

#### ¿Qué son los OKR y por qué son importantes?

oportunidades para realizar ajustes en el enfoque y la estrategia.

Los OKR son una metodología de gestión de objetivos basada en establecer metas ambiciosas y medibles, junto con resultados clave para evaluar el progreso. Son esenciales para el departamento de Recursos Humanos por las siguientes razones:

Humanos se alinee con los objetivos estratégicos de la organización, asegurando que todas las actividades y esfuerzos se dirijan hacia el logro de metas clave.

Claridad y transparencia: Al establecer objetivos claros y medibles, los OKR brindan a los

Enfoque en objetivos estratégicos: Los OKR permiten que el departamento de Recursos

empleados una visión clara de lo que se espera de ellos y cómo su trabajo contribuye al éxito general del departamento y la empresa.

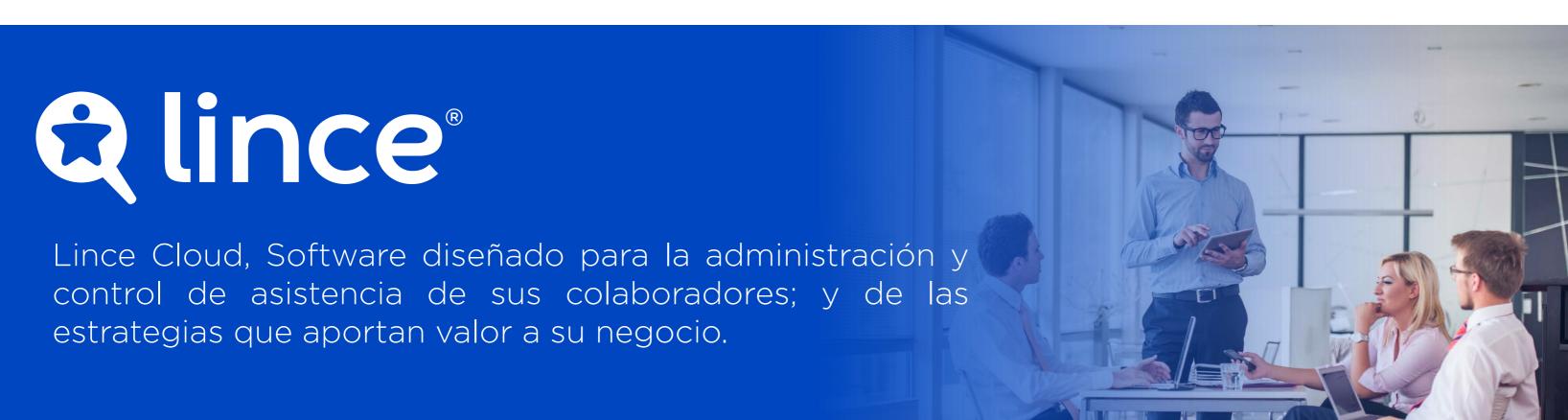
Medición del progreso y rendimiento: Los Resultados Clave permiten medir el progreso y el

rendimiento real hacia los objetivos establecidos. Esto ayuda a identificar áreas de mejora y

Motivación y compromiso: Los OKR desafían a los empleados a alcanzar metas ambiciosas, lo que puede aumentar la motivación y el compromiso con el trabajo y la organización.

Flexibilidad y adaptabilidad: Los OKR se revisan periódicamente, lo que permite a los equipos y al departamento adaptarse a cambios en el entorno empresarial y establecer nuevas prioridades según sea necesario.

**Enfoque en resultados, no en tareas:** Los OKR se centran en lo que se quiere lograr, no en las tareas específicas para lograrlo. Esto permite a los equipos encontrar las mejores formas de alcanzar los objetivos, fomentando la creatividad e innovación.



#### Ejemplos de OKR para el departamento de Recursos Humanos:

### Objetivo: Mejorar la satisfacción y el compromiso de los empleados.

**Resultado clave 1:** Aumentar la tasa de retención de empleados en un 10% en el próximo trimestre.

**Resultado clave 2:** Implementar un programa de reconocimiento con una calificación promedio de satisfacción de 4.5 sobre 5

## Objetivo: Atraer y reclutar talento de calidad.

**Resultado clave 1:** Incrementar el número de candidatos calificados en un 20% mediante estrategias de reclutamiento proactivas.

**Resultado clave 2:** Reducir el tiempo promedio de contratación en un 15% optimizando los procesos de selección.

# Objetivo: Fomentar el desarrollo y crecimiento de los empleados. Resultado clave 1: Implementar un programa de desarrollo de habilidades y capacitar al menos

al 80% de los empleados en una habilidad relevante para su rol.

**Resultado clave 2:** Aumentar la participación en programas de aprendizaje y desarrollo en un 25% en el próximo trimestre.

## **Resultado clave 1:** Automatizar y digitalizar al menos el 50% de los procesos administrativos de

Objetivo: Mejorar la eficiencia y calidad de los procesos de RRHH

RRHH para reducir la carga de trabajo manual y mejorar la precisión de los datos.

Resultado clave 2: Implementar un sistema de gestión de rendimiento con una calificación

promedio de satisfacción de 4 sobre 5 por parte de los gerentes y empleados evaluados.

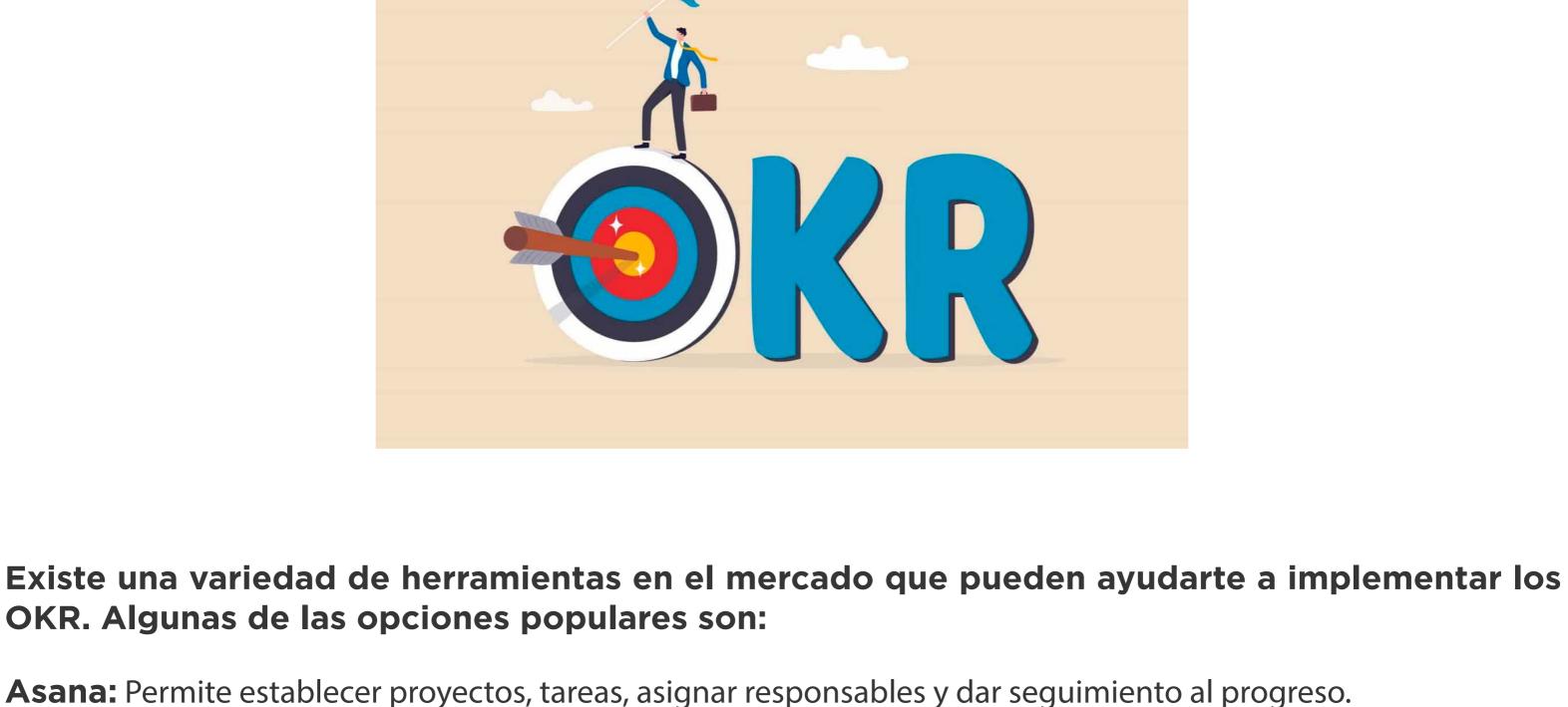
## **Resultado clave 1:** Aumentar la diversidad en la contratación en un 15% ampliando los canales de reclutamiento y mejorando las prácticas de selección inclusivas.

Objetivo: Fomentar una cultura de diversidad e inclusión en el lugar de trabajo

**Resultado clave 2:** Implementar programas de capacitación en diversidad e inclusión y obtener una calificación promedio de satisfacción de 4.5 sobre 5 por parte de los empleados

capacitados.

Herramientas para crear y dar seguimiento a tus OKR:



**Monday.com:** Proporciona una interfaz visual y fácil de usar para establecer y monitorear objetivos y resultados

**WorkBoard:** Permite establecer OKR, definir indicadores clave de rendimiento (KPI) y proporciona paneles en tiempo real para el seguimiento.

**Weekdone:** Diseñada específicamente para la gestión de OKR, permite establecer y compartir objetivos, recibir actualizaciones y generar informes automáticos.

JIRA Align: Ofrece un marco de trabajo escalable para la gestión de carteras, equipos y proyectos, alineando los

JIRA Align: Ofrece un marco de trabajo escalable para la gestión de carteras, equipos y proyectos, alineando los

la administración de permisos y la generación de informes. Permite a las organizaciones registrar y realizar un seguimiento preciso de las horas laborales de los empleados, gestionar solicitudes de permisos y vacaciones, y generar informes detallados sobre la asistencia y el tiempo trabajado.

Lince Cloud: Es una aplicación integral para la gestión del tiempo de asistencia de los empleados, así como para



y ayudarte en lo que

necesites.

www.competencia.com.ec

OKR a diferentes niveles de la organización.

OKR a diferentes niveles de la organización.

clave.